

**VŠĮKLAIPĖDOS VAIKŲ LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
 PRIEMONIŲ PLANAS 2015 – 2019 METAIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Korupcijos prevencijos programos priemonės</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
1	2	3	4	5
<b>1. UŽDAVINYS</b>				
<b>PASKIRTI ASMENĮ ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ ĮSTAIGOJE, PARENGTI (PATIKSLINTI) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ</b>				
1.1	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2015m. sausio 1 d.	Vyriausiasis gydytojas	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje
1.2	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2015–2019 m. priemonių planą.	2015m. kovo 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Parengta (patikslinta) Programa ir jos įgyvendinimo 2015-2019 m. planas
1.3	Savivaldybei ir LR Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintos (patikslintos) įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2015–2019 m. priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Pateiktos įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2015–2019 m. priemonių plano kopijos
1.4	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2015–2019 m. bei informaciją apie asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Iki 2015 m. kovo 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2015–2019 m. bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenys ir kontaktai
1.5	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių, spręsti dėl Programos ir jo įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	Gavus pasiūlymus	Vyriausiasis gydytojas, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Analizuotų pasiūlymų skaičius

1.6	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti atsakaitą apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą 2015 – 2019 metais.	Kasmet iki sausio 31 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Paskelbta informacija apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą
<b>2. UŽDAVINYS ĮVERTINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ ĮSTAIGOJE</b>				
2.1	Nustatyti korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai
2.2	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įstaigoje ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti nustatytų rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planą.	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar sumažinimo planas
<b>3. UŽDAVINYS VIEŠINTI ĮSTAIGOS VEIKLĄ</b>				
3.1	Sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų, odontologų, farmacijos specialistų ir t.t.) privačių interesų deklaracijų pateikimas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (VTEK). Naujai įdarbintų sveikatos priežiūros specialistų deklaracijų pateikimas VTEK.	Iki 2015 m. kovo 1 d. Per 30 dienų nuo naujo darbuotojo įsidarbinimo įstaigoje Per 7 dienas nuo informacijos pasikeitimo	Kadruų skyriaus viršininkas	Pateiktos visų sveikatos priežiūros specialistų privačių interesų deklaracijos
3.2	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų elgesio kodeksą	Iki 2015m. gegužės 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Paskelbtas darbuotojų elgesio kodeksas
3.3	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklės	Iki 2015m. gegužės 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Paskelbtos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklės
3.4	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti vaistinių preparatų reklamos įstaigoje tvarką	Iki 2015m. gegužės 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Paskelbta vaistinių preparatų reklamos įstaigoje tvarka
3.5	Įstaigos interneto svetainėje, skelbimų lentose skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.	Per 10 darbo dienų nuo vyriausiojo gydytojo įsakymo pasirašymo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas
3.6	Įstaigos interneto svetainėje skelbti apmokamas iš PSDF biudžeto paslaugas (sutartį su ligonių	Kasmet per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo	Sekretorė referenė	Paskelbta sutartis su ligonių kasa

	kasomis) ir jų teikimo sąlygas			
3.7	Kiekvienam stacionare gydytam pacientui įteikti „Paciento atmintinę“, kur jis gali sužinoti apie suteiktą asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Nuolat	Pacientą gydantis gydytojas	Įrašai „Gydymo stacionare ligos istorijoje“ F.Nr.003/a apie atmintinės išdavimą
<b>4. UŽDAVINYS</b>				
<b>UGDYTI ANTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ ĮSTAIGOJE, MAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS</b>				
4.1	Įstaigoje dirbantį personalą ir naujai įdarbintą personalą supažindinti su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų elgesio kodeksu.	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31d.	Kadruų skyriaus viršininkas	Su kodeksu susipažinusių darbuotojų parašai
4.2	Užtikrinti, kad įstaigos darbuotojai laikytųsi elgesio kodekso nuostatų	Nuolat	Įstaigos medicinos etikos komisija	Pripažintų pagrįstais kreipimūsi į medicinos etikos komisiją dėl VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės elgesio kodekso nuostatų pažeidimų mažėjimo tendencija
4.3	Įstaigoje dirbantį personalą ir naujai įdarbintą personalą supažindinti su VŠĮ Klaipėdos vaikų ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklėmis.	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31d. per 10 dienų nuo naujo darbuotojo įsidarbinimo įstaigoje	Skyrių vedėjai	Su taisyklėmis susipažinusių darbuotojų parašai
4.4	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31d.	Vyriausiasis gydytojas	Mokymų skaičius per metus ir mokymuose dalyvavusių įstaigos darbuotojų skaičius
4.5	Užtikrinti, kad ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuojamas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui- Jūsų šypsena“	Nuolat	Atitinkamų skyrių vedėjai	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui- Jūsų šypsena“
4.6	Siekiant išsiaiškinti korupcijos lygį įstaigoje, vykdyti pacientų (jų atstovų) anketinę apklausą	Kasmet iki kovo mėn. 1d.	Vadovybės atstovas kokybei Vidaus medininio audito vadovas	Pateikti anketinės apklausos duomenys
4.7	Vertinti įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą	Nuo 2016 metų, kasmet iki 2019m. gruodžio 31d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Pateikti darbuotojų tolerancijos korupcijai duomenys

4.8	Įdiegtos kokybės vadybos sistemos pagal LST EN Iso 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ palaikymas	Kasmet iki 2018m. gruodžio 31d.	Vyriausiasis gydytojas Vadovybės atstovas kokybei	Sertifikuojančios įmonės atlikti priežiūros auditai
<b>5. UŽDAVINYS</b>				
<b>DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO, ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ ĮSTAIGOJE</b>				
5.1	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą	Kasmet iki kovo 15 dienos	Viešųjų pirkimų skyrius	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas
5.2	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos svetainėje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir vykusius viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Skelbiama informacija
5.3	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų komisijos nariai būtų deklaravę nešališkumą	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Visi komisijos nariai užpildę nešališkumo deklaracijas
5.4	Didinti vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių įsigyjamų per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) kiekius.	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31d.	Viešųjų pirkimų skyrius	Didėjantis įsigyjamų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kiekis per CPO
5.5	Didinti per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) įsigyjamų prekių ir paslaugų asortimentą ir kiekius	Nuolat	Viešųjų pirkimų skyrius	Didėjantis įsigyjamų prekių ir paslaugų asortimentas ir kiekis per CPO
<b>6. UŽDAVINYS</b>				
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
6.1	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją: - apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; - kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; - informacija apie LR Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą pasitikėjimo telefoną (8 800) 66 004 ir el. pašta: korupcija@sam.lt; - informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją - (85) 266 33 33 ir el. pašta: pranesk@stt.lt; - vadovo kreipimąsi, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai, atsilyginimas dovanomis;	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Parengta ir internetinėje svetainėje patalpinta informacija

	- STT parengtų antikorupcinių kipų demonstravimas.			
<b>7. UŽDAVINYS</b>				
<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
7.1	Bendradarbiauti su LR SAM Korupcijos prevencijos skyriumi ir STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kreipimūsi skaičius ir gauta metodinė medžiaga
<b>8. UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS</b>				
8.1	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas	Įstaigos skelbimų lentoje, interneto svetainėje paskelbta informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje
8.2	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti vyriausiąjį gydytoją, Specialiųjų tyrimų tarnybą ir LR SAM Korupcijos prevencijos skyrių teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Nedelsiant gavus pranešimą	Įstaigos darbuotojai Vyriausiasis gydytojas	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai bei LR SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius
8.3	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Paskelbtų informacijų skaičius
<b>9. UŽDUOTIS</b>				
<b>ĮSTAIGOJE ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL GALIMŲ KORUPCINIŲ VEIKŲ</b>				
9.1	Analizuoti įstaigoje gautą informaciją apie galimas korupcines veikas ir teikti informaciją vyriausiajam gydytojui	Nedelsiant gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Gautų pranešimų skaičius
9.2	Gavus skundą dėl galimos korupcinės veikos organizuoti patikrinimus	Per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo	Vyriausiais gydytojas	Patikrinimų skaičius